

Algemene Voorwaarden – Tadabbor BV

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten en materialen die worden aangeboden door Tadabbor B.V hierna te noemen "Tadabbor". Door gebruik te maken van de diensten van Tadabbor, stemt de klant in met deze voorwaarden.

1. Definities

- **Klant:** de persoon die gebruikmaakt van de diensten van Tadabbor, of diens wettelijke vertegenwoordiger indien van toepassing.
- **Diensten:** coaching, begeleiding, workshops, en educatief materiaal, zoals coachingskaarten en onderwijsmethoden.
- **Wet BIG:** de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg, die de kwaliteit van de beroepsuitoefening bewaakt en de titelbescherming regelt.

1. Toepasselijkheid

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten van Tadabbor BV, waaronder coaching, cursussen, trainingen en andere vormen van begeleiding.

1.2 Door gebruik te maken van de diensten van Tadabbor BV stemt de klant in met deze algemene voorwaarden. Afwijkingen zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen.

2. Dienstverlening

2.1 Tadabbor BV biedt coaching, cursussen en trainingen die gericht zijn op persoonlijke ontwikkeling en het versterken van de islamitische identiteit van gezinnen.

2.2 Alle diensten van Tadabbor BV worden aangeboden buiten het medische of therapeutische kader zoals bedoeld in de Wet BIG (Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg).

2.3 De eigenaar van Tadabbor BV, mevr. Ahbouk, is BIG-geregistreerd als orthopedagoog generalist. Deze expertise wordt ingezet om de kwaliteit van de coaching, cursussen en trainingen te waarborgen, maar uitsluitend buiten een medisch of diagnostisch kader. Tadabbor BV biedt géén gezondheidszorgdiensten in de zin van de Wet BIG.

2.4 De klant is zelf verantwoordelijk voor het inschakelen van (para)medische of andere gezondheidszorgprofessionals wanneer dit nodig is.

3. Gebruik van materialen

3.1 Alle materialen (zoals hand-outs, video's en werkboeken) die door Tadabbor BV worden verstrekt, zijn uitsluitend bedoeld voor persoonlijk gebruik door de klant. Het is niet toegestaan deze materialen te kopiëren, delen of openbaar te maken zonder schriftelijke toestemming.

3.2 Tadabbor BV behoudt alle intellectuele eigendomsrechten op de materialen die zij verstrekt.

4. Annulering en restitutie

4.1 Algemene annuleringsvoorwaarden

- Bij annulering tot 14 dagen vóór aanvang van een dienst wordt 25% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht als administratieve vergoeding.
- Bij annulering binnen 14 dagen vóór aanvang van de dienst is geen restitutie mogelijk.

4.2 Specifieke voorwaarden per dienst

- Voor online cursussen geldt dat er geen restitutie wordt verleend na aanschaf, aangezien de klant direct toegang krijgt tot het materiaal.
- Voor gemiste individuele sessies in een coachingstraject geldt dat deze niet worden ingehaald. Annuleringen wegens ziekte dient minimaal 48 uur van te voren schriftelijk te worden gecommuniceerd om in aanraking te komen voor het inplannen van een nieuwe afspraak. Per klant en per traject kan hier maximaal 1 keer beroep op worden gedaan.

4.3 Annulering door Tadabbor BV

Indien Tadabbor BV een dienst annuleert vanwege overmacht of andere onvoorziene omstandigheden, wordt een passend alternatief geboden of vindt volledige restitutie plaats.

5. Resultaten en tevredenheid

5.1 De diensten van Tadabbor BV zijn gericht op persoonlijke ontwikkeling en het versterken van vaardigheden. Hoewel Tadabbor BV zich inzet voor kwalitatieve dienstverlening, kan geen garantie worden gegeven op specifieke resultaten, aangezien deze mede afhankelijk zijn van de inzet en omstandigheden van de klant.

5.2 Indien de klant ontevreden is over de dienstverlening, dient dit schriftelijk kenbaar te worden gemaakt binnen 3 werkdagen na afronding van de dienst. Tadabbor BV zal in overleg met de klant naar een passende oplossing zoeken, zonder dat dit leidt tot een verplichting tot restitutie.

6. Betaling en administratieve kosten

6.1 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.

6.2 Bij te late betaling worden redelijke administratieve kosten in rekening gebracht ter hoogte van €25 per betalingsherinnering.

6.3 Indien de klant nalatig blijft in betaling, behoudt Tadabbor BV zich het recht voor om verdere toegang tot de diensten te blokkeren totdat de volledige betaling is ontvangen.

7. Overmacht

7.1 Tadabbor BV is niet aansprakelijk voor vertragingen of het niet nakomen van verplichtingen als gevolg van overmacht, waaronder ziekte, technische storingen, pandemieën of andere onvoorziene omstandigheden buiten haar macht.

7.2 In geval van overmacht zal Tadabbor BV de klant zo snel mogelijk informeren en, indien mogelijk, een passend alternatief bieden.

8. Aansprakelijkheid

8.1 Tadabbor BV is niet aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade die voortvloeit uit het gebruik van haar diensten, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid.

8.2 De klant blijft te allen tijde verantwoordelijk voor zijn/haar eigen keuzes, acties en resultaten tijdens en na de coaching, cursussen of trainingen.

9. Online en offline diensten

9.1 Voor online diensten, zoals webinars en digitale cursussen, dient de klant zelf te zorgen voor een stabiele internetverbinding en de benodigde apparatuur. Tadabbor BV is niet aansprakelijk voor technische storingen buiten haar controle.

9.2 Offline diensten vinden plaats op een overeengekomen locatie. Indien een locatie wordt gewijzigd, wordt de klant tijdig geïnformeerd.

10. Juridische bescherming

10.1 De klant erkent dat de diensten van Tadabbor BV uitsluitend gericht zijn op begeleiding en persoonlijke ontwikkeling en géén onderdeel vormen van medische of psychologische behandeling in de zin van de Wet BIG.

10.2 Eventuele geschillen over de aard van de dienstverlening zullen worden beoordeeld op basis van deze voorwaarden, waarin duidelijk is vastgelegd dat Tadabbor BV géén gezondheidszorgdiensten verleent.

11. Toepasselijk recht en geschillen

11.1 Op alle overeenkomsten tussen Tadabbor BV en de klant is Nederlands recht van toepassing.

11.2 Geschillen worden in eerste instantie in overleg opgelost. Lukt dit niet, dan worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Tadabbor BV is gevestigd.